



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO I

Ai Gestori delle  
Istituzioni Scolastiche paritarie  
della regione Marche  
LORO PEO

e, p.c. Ai Dirigenti degli  
Uffici per gli Ambiti Territoriali Provinciali  
della regione Marche  
LORO PEC

**Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2018/2019. Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.**

Con la presente si invitano le SS.LL. a far pervenire a questa Direzione Generale, **entro e non oltre il 30 settembre 2018**, come previsto dall'art. 5, commi 2 e 3, del D.M. 83/2008, la "Comunicazione di inizio anno scolastico", contenente, tra l'altro:

- la dichiarazione riguardante la permanenza dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per il mantenimento della parità;
- i dati relativi al coordinatore delle attività educative e didattiche e ai docenti;
- il numero delle sezioni, delle classi e degli alunni frequentanti;
- la dichiarazione circa l'avvenuta attivazione degli organi collegiali e la relativa composizione;
- la delibera dei competenti organi collegiali di adozione del PTOF, che deve essere conservato agli atti della scuola (tenuto conto della sostituzione dell'art. 3 del D.P.R. n. 275/1999 ad opera dell'art. 1 co. 14 della L. n. 7/2015 - c.d. "Buona Scuola").

Con l'occasione i gestori comunicheranno eventuali variazioni in ordine a quanto presentato alla scrivente Direzione Generale in sede di richiesta di riconoscimento della parità scolastica e successive integrazioni.

In seguito gli stessi gestori comunicheranno ogni variazione intervenuta dopo la data del 30 settembre 2018. Per quanto riguarda le variazioni nel numero degli alunni tutti i gestori (compresi quelli delle scuole dell'infanzia per i quali si fornisce il link alla [Guida Rapida](#)) dovranno mantenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale degli Studenti presente nel SIDI.

I gestori di più scuole (codici meccanografici distinti) faranno pervenire una diversa comunicazione per ciascuna istituzione scolastica di propria competenza.

201807261024

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO I

Si coglie l'occasione per precisare quanto segue:

- Anagrafe scuole non statali SIDI

Si ricorda che è responsabilità delle SS.LL. compilare e tenere aggiornata la sezione "Anagrafe Scuole non statali" presente sul SIDI, completa di tutti i dati relativi alla scuola e all'ente gestore.

- Iscrizioni di alunni alle classi delle scuole d'infanzia- alunni c.d. anticipatori

Nella costituzione delle classi si prega di tener conto delle indicazioni fornite con la nota MIUR AOODGOSV n. 14659 del 13 novembre 2017.

- Termine ultimo per le iscrizioni

Per quanto riguarda le scuole diverse da quella dell'infanzia, al fine di garantire la regolare fruizione dell'anno scolastico, non potranno essere accettate nuove iscrizioni per l'A.S. 2018/19 (non derivanti da trasferimento) successive alla data del **31 dicembre 2018**.

- Alunni con disabilità

In caso di iscrizioni di alunni con disabilità è necessario che la scuola contatti il referente per la disabilità dell'Ufficio Scolastico Territoriale competente per fornire tutta la documentazione inerente l'alunno, affinché il gruppo di lavoro provinciale possa esprimere il parere circa il riconoscimento di ore di sostegno.

A tal proposito si precisa che questa Direzione Generale assegnerà un contributo finanziario in base alle risorse che il MIUR destinerà per tale finalità **solo in presenza del parere espresso dal suddetto GLH provinciale**, come previsto dalla vigente normativa in materia.

**Si precisa che nelle classi che ospitano alunni per i quali è stata riconosciuta la necessità di un insegnante di sostegno, la scuola deve garantire la presenza di detto personale specializzato per il numero delle ore approvato dal GLH provinciale.**

- Docenti non in possesso di titolo abilitante

E' consentito conferire incarichi a docenti forniti del solo titolo di studio prescritto in analogia a quanto previsto per le scuole statali, **solo in caso di oggettiva carenza di personale abilitato**.

Si ricorda che la pertinenza del titolo di studio ad ogni specifico insegnamento va verificata sulla base della normativa vigente in materia (D.P.R. 19/2016, D.M. 259/2017 e seguenti).

Pertanto le SS.LL., **in caso di nomina di docenti non abilitati, sono tenuti a documentare le circostanze che giustificano le nomine in questione.**

- Compresenza degli ITP negli istituti tecnici e professionali e dei docenti di madrelingua nei licei linguistici

Si ricorda che l'ordinamento vigente degli istituti tecnici e professionali (D.P.R. 87/2010, 88/2010 e D.M. 61/2017 in vigore dall' a. s. 2018/2019 a partire dalle prime classi degli istituti professionali) prevede la compresenza di insegnanti tecnico-pratici nelle ore di laboratorio;

201807261024

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO I

analogamente, l'ordinamento vigente dei licei linguistici (D.P.R. 89/2010) prevede la compresenza del docente madrelingua nelle ore di conversazione. Tali docenti dovranno quindi risultare presenti all'interno dell'elenco docenti di cui al Modello A.

- Sdoppiamento classi e classi collaterali

Si ricorda quanto previsto dall'art. 4, punti 7 e 8, del D.M. 83/08 secondo il quale, sia nel caso in cui sia necessario sdoppiare classi iniziali o intermedie per effetto di nuovi iscritti o ripetenti che non possano essere integrati nelle classi esistenti, sia nel caso di attivazione di **una (e solo una)** classe collaterale di classi terminali della scuola secondaria di II grado qualora i neo iscritti non possano essere inseriti nelle classi esistenti, **i gestori devono richiedere apposita autorizzazione al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale entro l'avvio dell'anno scolastico, con adeguata motivazione che documenti il ricorrere delle circostanze sopra citate.**

È fatto divieto ai gestori di attivare nuove classi, sia per sdoppiamento che classi quinte collaterali, senza aver preventivamente ottenuto il relativo provvedimento autorizzativo da parte di questo Ufficio.

Si precisa che ai fini dell'autorizzazione allo sdoppiamento o all'attivazione di classe collaterale si farà riferimento ai limiti massimi di alunni per classe previsti dal D.P.R. 81/2009 inclusa la eventuale presenza di alunni con disabilità, fatte salve documentate situazioni particolari che saranno oggetto di valutazione.

- Sdoppiamento corso già funzionante

Si ricorda quanto previsto dall'art. 4, punto 5, del D.M. 83/08 secondo il quale, in caso di sdoppiamento di un corso già funzionante il gestore deve chiedere **entro 30 giorni dal termine ultimo annualmente stabilito per l'iscrizione degli alunni** l'estensione del riconoscimento della parità alle nuove classi, a partire dalla prima e con prospettiva di completamento del corso.

È fatto divieto ai gestori di attivare nuovi corsi per sdoppiamento di quello già funzionante, senza aver preventivamente ottenuto il relativo provvedimento autorizzativo da parte di questo Ufficio.

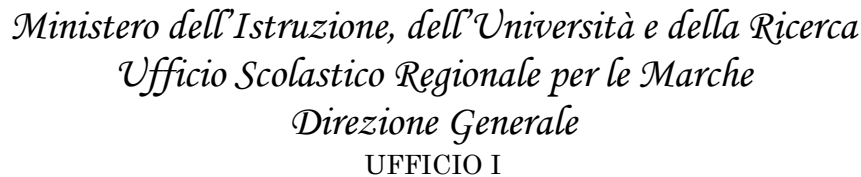
- Insegnamenti impartiti in comune a gruppi di alunni di indirizzi diversi

Nel modulo A - *Comunicazione di inizio anno scolastico* - dovranno essere esplicitamente indicati tutti i casi di insegnamenti impartiti in comune a gruppi di alunni afferenti indirizzi (o articolazioni o opzioni) diversi, fermo restando che tale modalità di insegnamento è possibile solo previa verifica della compatibilità di obiettivi e contenuti previsti dall'ordinamento per gli indirizzi interessati; inoltre il numero totale di alunni che usufruiscono degli insegnamenti in comune dovrà essere non superiore al numero massimo di alunni per classe come da DPR 81/2009 e comunque compatibile con la capienza delle aule come da certificazione igienico-sanitaria.

Si precisa che, qualora gli indirizzi con insegnamento in comune afferiscano allo stesso codice meccanografico potrà essere inserita a sistema un'unica classe (da intendersi quindi come classe articolata) solo a condizione che gli insegnamenti comuni coprano almeno il 50% dell'orario settimanale.

201807261024

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

## Modello A

### COMUNICAZIONE DI INIZIO ANNO SCOLASTICO

(D.M. 83/2008 art. 5, co. 2 e 3)

ANNO SCOLASTICO: \_\_\_\_\_

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

#### IL Legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(nome, cognome, luogo e data di nascita)

Consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci DICHIARA sotto la propria personale responsabilità ai sensi DPR 445/2000 quanto segue:

#### DATI DELLA SCUOLA

Codice meccanografico \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Coordinatore didattico \_\_\_\_\_

(nome, cognome, luogo e data di nascita)

(in caso di nuova parità o di variazione rispetto all'anno precedente allegare curriculum vitae da cui risultino i requisiti previsti dal D.M. 83/2008 art. 6, co.7 e copia del contratto di lavoro conforme a CCNL)

#### DATI DELL'ENTE GESTORE

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Ragione sociale (o nominativo se persona fisica) \_\_\_\_\_

Sede legale (o indirizzo se persona fisica) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Attività svolta con modalità commerciale ai sensi dell'art. 5 del D.M. 227 del 21/3/2018 ☐ SI ☐ NO

## Modello A

**Persona eventualmente delegata dal legale rappresentante a compiere atti di gestione relativi alla scuola** \_\_\_\_\_

(nome, cognome, luogo e data di nascita)

(in caso di variazione rispetto all'anno precedente allegare copia degli atti di delega accompagnata dalla definizione delle specifiche attività di gestione che possono essere firmate dal delegato)

### CLASSI, ALUNNI E DISABILITÀ

Denominazione classe/sezione	Indirizzo, articolazione e opzione*	N. alunni	di cui con disabilità	Numero aula**	Orario di funzionamento
<b>TOTALI</b>					

\* solo per scuole secondarie II grado

\*\*indicare il numero riportato nella planimetria vidimata dall'Asur competente (allegare copia del certificato igienico sanitario della struttura con annessa planimetria)

➤ Per le scuole secondarie di secondo grado indicare tutti i casi di insegnamenti comuni impartiti a gruppi di alunni afferenti indirizzi (o articolazioni o opzioni) diversi:

➤ Per le SCUOLE DELL'INFANZIA è richiesto di accludere al presente modulo l'elenco nominativo degli alunni specificando luogo, data di nascita e residenza suddivisi per il numero delle sezioni regolarmente attivate.

## Modello A

### EVENTUALI VARIAZIONI DEL CALENDARIO SCOLASTICO RISPETTO A QUELLO REGIONALE:

#### PERSONALE DOCENTE

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Materia insegnata * (specificare le classi/sezioni in cui insegna)	Titolo di studio ** (indicare anche l'anno di conseguimento)	Abilitazione all'insegnamento *** (indicare anche l'anno di conseguimento)	Specializzazione per il sostegno (nel caso di docenti di sostegno)	Contratto di lavoro **** (specificare il C.C.N.L. di riferimento e scadenza del contratto ovvero se a tempo determinato)	Ore settimanali di insegnamento
<b>TOTALI</b>							

\* ovvero specificare se docente di sostegno

## Modello A

\*\* specificare codice ministeriale della classe di laurea (es. LS-30, LM-40 ecc.), ovvero se vecchio ordinamento o (docenti di scuola dell'infanzia/primaria) se in possesso di diploma abilitante o (se ITP/lettori madrelingua) titolo previsto;

\*\*\* specificare classe di concorso ovvero indicare se non abilitato;

\*\*\*\* indicare se dipendente /collaboratore/volontario/religioso che presta servizio nella propria congregazione;

**N.B. in presenza di docenti non abilitati documentare l'impossibilità di ricorrere a personale abilitato.**

### PERSONALE NON DOCENTE

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Titolo di studio	Mansione	Contratto di lavoro *
<b>TOTALI</b>				

\* indicare se dipendente /collaboratore; specificare CCNL di riferimento e scadenza del contratto (ovvero se a tempo indeterminato)

### ORGANI COLLEGIALI

Denominazione \_\_\_\_\_

Composizione \_\_\_\_\_

Si dichiara che alla data attuale gli organi collegiali sopra indicati sono stati regolarmente attivati (per le scuole di nuova parità si prega trasmettere successiva dichiarazione di attivazione)



## **Modello A**

### **SICUREZZA**

Nominativi responsabili per la sicurezza RSPP e RLS: \_\_\_\_\_

Si dichiara che alla data attuale il DVR è presente e regolarmente aggiornato.

Si dichiara che è stato predisposto il Piano di formazione sulla sicurezza.

### **PERMANENZA DEI REQUISITI PER IL MANTENIMENTO DELLA PARITÀ SCOLASTICA**

Si dichiara che alla data attuale sussistono tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti per il mantenimento della parità.

Il sottoscritto comunica le seguenti variazioni rispetto a quanto dichiarato nell'istanza di parità e/o nei successivi modelli di funzionamento annuali<sup>1</sup>:

---

---

e allega i seguenti documenti in quanto modificati/aggiornati rispetto a quelli precedentemente trasmessi:

---

---

Data, \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

**Il Coordinatore Didattico** \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> In caso di cambio gestione, variazione del legale rappresentante o trasferimento di sede compilare gli appositi moduli reperibili sul sito dell'USR.

## **Modello A**

### **Allegati:**

- copia della delibera degli organi collegiali di adozione del P.T.O.F. (qualora adottato/variato per il corrente anno scolastico o comunque non sia stata già trasmessa);
- copia della delibera degli organi collegiali in caso di variazione del quadro orario ordinamentale nei limiti previsti dall'ordinamento vigente (scuole secondarie di II grado);
- documento di riconoscimento in corso di validità dei firmatari del presente modulo.